



ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ (МАГИСТРАТУРА)

Ақтау, 2024

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. «Магистратура деңгейі бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы Ереже (бұдан әрі – Ереже) «Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) магистратураның білім деңгейі бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу тәртібін айқындайды.

1.2. Ереже келесі нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

- «Ғылым және технологиялық саясат туралы 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII Қазақстан Республикасының Заңы;

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы № 319 ҚР Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы;

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы.

- Дәрежелерді беру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығы.

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы.

- ҚР Қаржы министрлігінің 2020.06.04 № 11933 - 1943 бұйрығымен бекітілген "Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті" КЕАҚ Жарғысы;

- Есенов университетінің 2029 жылға дейінгі даму стратегиясы;

- Университеттің академиялық саясаты және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары.

2. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

ҒЗБ - Ғылым және зерттеу басқармасы
МОЖ - Модульдік оқу жоспары
ЖОЖ – Жеке оқу жоспары
ЖЖОКБҰ – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
МЖОЖ - Магистранттың жеке оқу жоспары
МЖЖЖ – Магистранттың жеке жұмыс жоспары
МҒЗЖ - Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы
МЭЗЖ - Магистранттың эксперименталды – зерттеу жұмысы
МӨЖ - Магистранттың өзіндік жұмысы
МОӨЖ - Магистранттың оқытушымен өзіндік жұмысы
ОӘБ - Оқу-әдістемелік басқарма
ПОӘК - Пәннің оқу-әдістемелік кешені
СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі
ТБ – Тіркеу бөлімі
ЭПК - Элективті пәндер каталогы
ХО – Халықаралық офис

3. ҰҒЫМДАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық күнтізбе - демалыс (каникул) күндерін көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу сабақтарын және бақылау іс-шараларын өткізу кестесі;

Академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз ЖЖОКБҰ-да кредиттер түрінде игерілген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖЖОКБҰ-да оқуын жалғастыру үшін ауыстыру;

Білім беру бағдарламасы - оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

Ғылыми ұсыныс - ғылыми ізденіс, зерттеулер жүргізу мақсатында ғылыми жұмыстарының зерттеу әдістерін, ғылыми бағыттарын таңдауды, ғылыми нәтижелерінің қолданылу аясын анықтауды және іске асыруды қалыптастыру;

Дескрипторлар (descriptors (дэскрипторс)) – білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің құзыреттіліктерде және академиялық кредиттерде қалыптасқан оқыту нәтижелеріне негізделетін тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқып аяқтауы бойынша алған білім, іскерлік, дағды және құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

Есеп - нақты жұмыстың орындалу фактісін растайтын қорытынды мәтіндік, графикалық немесе басқа нысандағы құжат;

Европалық трансферт жүйесі (аудару) және кредиттерді жинақтау (ECTS) - білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттік бірліктерді (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде жүзеге асырылады;

Жазғы семестр - оқу бағдарламаларындағы академиялық қарыздар мен айырмашылықтарды жоюға, сондай-ақ қосымша оқуға арналған қосымша семестр;

Зерттеу практикасы - отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеудің және түсіндірудің заманауи әдістерімен танысуға бағытталған оқу жұмысының түрі;

Магистрант - магистратурада оқитын адам (тұлға);

Магистратура - нормативтік оқу мерзімі 1-2 жыл тиісті мамандық бойынша «магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік білім беретін оқу бағдарламасы;

Магистрлік диссертация - магистранттың тиісті ғылым саласының нақты мамандығының өзекті мәселелерінің бірін өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын ғылыми жұмыс;

Магистр - магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдарға берілетін академиялық дәреже;

Өндірістік практика - оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, практикалық дағдыларды, оқытылатын мамандық бойынша кәсіби қызмет тәжірибесінің құзыреттілігін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізілетін практика түрі;

Педагогикалық практика - оқытудың практикалық дағдылары мен әдістемесін қалыптастыру мақсатында жүргізілетін магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысының түрі;

Пререквизиттер - оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі;

Транскрипт - пәндерді және олар үшін алынған бағаларды тізімдей отырып, білім алушының үлгерім туралы құжат.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Мамандарды даярлау және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау арқылы магистратура мынадай негізгі міндеттерді іске асырады:

4.1. Магистратурада кадрлар даярлау білім беру бағдарламалары негізінде екі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

1) ғылыми-педагогикалық магистратурада - магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңі үшін кемінде 120 академиялық кредит мөлшерінде;

2) бейінді магистратурада кемінде 60 академиялық кредит, оқу мерзімі 1,5 жыл болатын кемінде 90 кредит және 110 кредиттен аспайтын кредит игеру.

4.2 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура – ЖЖОКБҰ мен ғылыми ұйымдар үшін тереңдетілген ғылыми-педагогикалық және зерттеу даярлығы бар ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау білім беру бағдарламалары арқылы іске асырылады.

4.3 Ғылыми-педагогикалық және бейіндік магистратура тереңдетілген кәсіптік немесе ғылыми-педагогикалық даярлығы бар басқарушылық, ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламалары арқылы іске асырылады.

4.4. Магистранттарды даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің (магистратура) екінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде игерілген құзыреттерді көрсетеді.

4.5. Магистратураның барлық деңгейлері бойынша білім беру мазмұнын, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлауды кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырылады.

4.6. Магистратураның білім беру бағдарламасын және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен, оқуды толық аяқтаған білім алушыларға «магистр» дәрежесі және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом қосымшасы (транскрипт) беріледі.

5. МАГИСТРАТУРА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1. Магистратураның білім беру бағдарламасы келесі кезеңдерден тұрады:

1) базалық және бейіндеуші пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын теориялық оқу;

2) магистранттарды практикалық даярлау: практикалардың, ғылыми және кәсіби тағылымдамалардың түрлері;

3) ғылыми-педагогикалық магистратура үшін – магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы немесе бейінді магистратура үшін – магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы.

4) қорытынды аттестаттау.

6. МАГИСТРАНТТАР КОНТИНГЕНТІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

6.1. Магистранттарды қабылдау барысында алдыңғы деңгейдегі оқыту нәтижелері магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні МЖМБС сәйкес келген жағдайда автоматты түрде танылады;

6.2. Магистратура білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес келмеген жағдайда магистратураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын игеру үшін пререквизиттер белгіленеді, олардың тізбесі Академиялық кеңестің шешімімен айқындалады.

6.3. Пререквизиттер ақылы негізде игеріледі.

6.4. Магистратура білім беру деңгейінде игерілетін пререквизиттер көлемі 15 кредиттен аспауы тиіс;

6.5. Қабылдау комиссиясымен әрбір магистранттың жеке өтініші негізінде пререквизиттерді игеру туралы Университет Президент-Ректорының бұйрығы шығарылады;

6.6. Әрбір магистрантқа пәндерді игеру үшін арнайы сабақ кестесі құрылады және кестеге сәйкес емтихандарын тапсырады. Пререквизиттерді игеру 1 семестрдегі теориялық оқу мерзімімен қатар ұйымдастырылады.

7. МАГИСТРАНТТЫҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІ

7.1. Магистратура білім беру бағдарламасы барлық оқу түрлерін қамтиды – дәрістер, практикалық сабақтар, зертханалық сабақтар, кәсіптік практика, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдама, ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименттік-зерттеу жұмысы), магистрлік диссертацияны (жобаны), өзіндік жұмысты, оның ішінде оқытушының жетекшілігімен орындау.

7.2. Магистранттың оқу жүктемесі бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.

7.3. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитке және бір оқу жылында кемінде 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

7.4. Магистратурада оқу мерзімі меңгерілген академиялық кредиттердің көлемімен айқындалады. Магистр дәрежесін алу үшін академиялық кредиттердің белгілеген көлемі меңгеріліп, күтілген оқыту нәтижелеріне қол жеткізілген жағдайда, білім беру бағдарламасы толық игерілген болып есептеледі.

8. МАГИСТРАТУРА БІЛІМ БЕРУ ДЕҢГЕЙІНДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1. Оқу және бақылау кезеңдерін ұйымдастыру мерзімдері, практика және демалыс кезеңдері, сондай-ақ оқу жылы ішінде ұйымдастыру іс-шараларының кезеңдері бекітілген академиялық күнтізбе негізінде іске асырылады.

8.2 Магистратура білім беру бойынша Академиялық күнтізбені және оқу процесінің кестесін ОӘБ дайындайды, Академиялық жұмыс жөніндегі вице-президентпен келісіліп, Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

8.3. Магистранттардың нақтыланған контингенті, МОЖ және МЖОЖ (ИУПМ) кафедраның оқу жүктемесін қалыптастырып, сабақ кестесін құруға және профессор - оқытушылар құрамының оқу жұмысының сыйымдылығын есептеуге негіз болады.

8.4. ОӘБ магистратураның академиялық топтарының оқу сабақтарының кестесін жасактайды. Сабақ кестесі Академиялық жұмыс жөніндегі вице-президентпен бекітіледі. Сабақ кестесі университеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне жүктеледі.

8.5. МОӨЖ өткізу кестесі кафедра меңгерушісімен бекітіледі.

8.6. МЖЖЖ (ИПРМ) ғылыми жетекшімен бірге жасалынып, кафедра отырысында талқыланады және факультет (академия) кеңесімен бекітіледі, қажеттілігіне қарай жыл сайын нақтыланып, қайта бекітіледі.

8.7. МЖЖЖ келесідей бөлімдерден тұрады.

- ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);
- практика және ғылыми тағылымдама (бағдарлама, база, мерзімі және есеп беру нысаны);
- магистрлік диссертацияның тақырыбы, негіздемесі және құрылымы;
- магистрлік диссертацияны орындау жоспары;
- ғылыми жарияланым жоспары;
- теориялық оқу мерзімі.

9. ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

9.1. Магистрант қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Университет Президент-Ректорының бұйрығымен магистрлік диссертациясының тақырыбы бекітіліп, ғылыми жетекші тағайындалады. МҒЗЖ (МЭЗЖ) нәтижелерін ескере отырып, магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын түзетуге жол беріледі және Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

9.2. Магистранттың Ғылыми жетекшісі және зерттеу тақырыбы Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі:

Магистрлік диссертацияларға жетекшілікті даярлық бағытының тиісті бейініне сәйкес келетін «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» ғылыми дәрежесі немесе «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі, ғылыми-педагогикалық өтілі кем дегенде 3 жыл, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылған ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі – басылымдар Тізбесі) енгізілген басылымдарда 5 ғылыми (соңғы 5 жылда) мақаланың және Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базасындағы JCR (ЖСР) базасында импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded немесе Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының біреуінде индекстелетін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 болатын халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда бір ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушылар жүзеге асырады.

9.3. Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы келесідей нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін:

- бекітілген ғылыми-зерттеу жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми жетекшінің тапсырмаларын орындау;
- университет деңгейіндегі семинарларға, теориялық семинарларға (зерттеу тақырыбы бойынша) қатысу;
- ғылыми конференцияларға қатысу;
- баяндамалардың, ғылыми мақалалардың тезистерін дайындау және жариялау;
- ғылыми-зерттеу бағыты шеңберінде университет деңгейінде орындалатын ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу;
- магистрлік диссертацияны дайындау және қорғау.

9.5. МҒЗЖ нысандарының тізбесі магистрлік бағдарламаның ерекшелігіне қарай

нақтылануы және толықтырылуы мүмкін.

9.6. МҒЗЖ негізгі түрлері:

- ғылыми және педагогикалық магистратурада - МҒЗЖ;
- бейіндік магистратурада МЭЗЖ.

9.7. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін оларды өткерудің әрбір кезеңінің соңында магистрант есеп түрінде ресімдеп, арнайы комиссия алдында есеп береді.

9.8. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижесі - магистрлік диссертация болып табылады.

9.9. Ғылыми және/немесе педагогикалық бағыттағы ғылыми басылымдарда диссертация тақырыбы бойынша кемінде бір жарияланым және/немесе халықаралық және/немесе республикалық ғылыми конференцияда баяндама шығару.

9.10. Магистрлік диссертация міндетті түрде плагиаттық тексеруден өтуі қажет.

10. МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ /ЭКСПЕРИМЕНТТІК-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

10.1. МҒЗЖ/МЭЗЖ Ереженің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бекітілген жеке жұмыс жоспарларына байланысты жүзеге асырылады және ғылыми жетекшінің тікелей қатысуымен жасалады.

10.2. МҒЗЖ/МЭЗЖ ұйымдастыру сапасына магистрант және оның ғылыми жетекшісі жауапты. МҒЗЖ/МЭЗЖ өткізу тәртібіне ҒЗБ жауапты.

10.3. Ғылыми жетекші МҒЗЖ/МЭЗЖ ұйымдастыруды, оның сапалы ғылыми және әдістемелік жағын қамтамасыз етуге міндетті.

10.4. МҒЗЖ/МЭЗЖ магистранттың ғылыми жетекшісінің басшылығымен орындалады. Қажет болған жағдайда ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындалуы мүмкін.

10.5. Ғылыми және педагогикалық магистратурадағы ғылыми-зерттеу жұмысы:

- қорғалатын магистрлік диссертацияның білім беру бағдарламасының бағыты бойынша негізгі сұрақтарға жауап беру;

- өзекті болу, ғылыми жаңалығы және практикалық маңыздылықты қамту;

- ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделу;

- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдана отырып орындау;

- негізгі Ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамту;

- тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделу.

10.6. Бейіндік магистратурада эксперименттік-зерттеу жұмысы:

- қорғалатын магистрлік жобаның білім беру бағдарламасының бағыты бойынша негізгі мәселелерге сәйкес келуі;

- ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктеріне негізделу және нақты практикалық ұсыныстарды, басқару міндеттерін дербес шешуді қамту;

- озық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы орындау;

- негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамту.

10.7. Магистрант магистрлік диссертациялар/ магистрлік жобалар тақырыбын

Университеттің ғылыми-зерттеу қызметінің бағыттарына сәйкес тандап, ғылыми жобаларға қатыса алады.

10.8.МҒЗЖ/МЭЗЖ шеңберінде магистранттың инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін жеке жұмыс жоспарында ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті салалардағы немесе қызмет салаларындағы ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту міндеттеледі.

10.9. Магистранттың ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының орындалуына мониторинг жүргізіліп, кафедра отырысында талқыланады.

11. МҒЗЖ/МЭЗЖ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

11.1. Магистранттардың ғылыми/эксперименттік жұмысын бағалау, магистранттың жеке жоспарының уақтылы орындалуын бақылау, магистрлік диссертация / магистрлік жобаны жазуға дайындықты бақылау, бағыт бойынша дұрыс нәтижелерге қол жеткізу мақсатында зерттеулер жүргізу нәтижелерін талдау, магистранттардың қорғауға уақтылы шығуын қамтамасыз ету МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуын бақылаудың негізгі міндеттері болып табылады.

11.2. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін бағалау үшін кафедра деңгейінде БББ сәйкес арнайы комиссия құрылады. Комиссия құрамында кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы міндетті түрде қатысуы тиіс.

11.3. Әрбір академиялық кезең аяқталғаннан кейін магистрант арнайы жасақталған комиссияның қатысуымен өзінің МҒЗЖ/МЭЗЖ қорытындыларын баяндауға міндетті. МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалу нәтижелерін бағалау Академиялық жұмыс жөніндегі вице-президентпен бекітілген Кесте негізінде жүзеге асырылады.

11.4. МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін бағалау барысында ғылыми жетекшілер қатысу міндетті.

11.5. Әрбір кезең бойынша магистрант МЖЖЖ бекітілген МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижесін 3-қосымшаға сәйкес есеп түрінде тапсырады.

11.6. Арнайы комиссия МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін 100 балл шкаласы бойынша бағалайды және "аттестаттау"/"аттестаттамау" туралы шешім қабылдайды.

11.7. Аттестаттаудан келесі жағдайларда өтпеуі мүмкін:

- магистранттың бекітілген жоспары негізінде МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерінің есебін уақтылы тапсырмаған жағдайда;
- әр кезең бойынша қойылған талаптарды орындамаған жағдайда;
- талапқа сәйкес ғылыми мақала жарияланбағанда;
- ғылыми тағылымдаманың кредитін игермеген жағдайда;
- ғылыми жұмыстарының нәтижелері бойынша этикалық зерттеу стандарттары сақталмаған кезде;
- академиялық адалдықты орындамаған жағдайда.

11.8. Магистрлік диссертацияны орындау туралы жылдық есептің нәтижелері бойынша аттестатталмаған магистрантқа жазғы семестр шеңберінде игерілмеген кредиттерді ақылы негізде игеруге мүмкіндік беріледі.

11.9 Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын қорғау рәсімінің ашықтығын қамтамасыз ету және құжаттандыру мақсатында қорғау өткізу барысында процесс бейнежазбасы жүргізіледі.

12. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРЫ

12.1. МҒЗЖ/МЭЗЖ шеңберінде магистранттың ЖОЖ сәйкес инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін тиісті саладағы немесе қызмет салаларындағы ғылыми ұйымдарында және (немесе) ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өту міндетті.

12.2. Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес келу керек.

12.3. Магистранттардың ғылыми тағылымдаманың ұзақтығы кемінде күнтізбелік 14 күнді құрайды және 1 реттен аспайтын мерзімде өткізіледі.

12.4. Ғылыми тағылымдаманың мақсаты магистранттардың құзыреттілігін арттыру, олардың ғылыми ұйымдарда және/немесе тиісті қызмет салалары немесе ғылыми ұйымдарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу нәтижесінде алынған кәсіби білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын қалыптастыру және дамыту болып табылады.

12.5. Ғылыми тағылымдама келісімшарт немесе меморандум шеңберінде ғылыми ұйымдарда/ЖЖОКБҰ жүргізіледі.

12.6. Ғылыми тағылымдамадан өту үшін зерттеу тақырыбы бойынша зерттеу нәтижелері бар және (немесе) кемінде бір ғылыми жарияланымы бар магистрант жіберіледі.

12.7. Бітіруші магистранттардың Қазақстан Республикасында немесе шетелде ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруды бітіруші кафедралар ХО -пен бірге жүзеге асырады.

12.8. Басқа ЖЖОКБҰ-нан ғылыми тағылымдамадан өтуге келген магистранттарды қабылдау ішкі академиялық күнтізбеге байланыссыз кез келген уақытта жүзеге асырылады.

12.8. Кафедраның (деканаттың) міндеттері:

- магистранттардың ғылыми тағылымдамаларының базасын, яғни ғылыми ұйымдарды және/немесе ЖЖОКБҰ-ды айқындайды;

- магистранттардың ғылыми тағылымдама бағдарламасын әзірлейді және ғылыми тағылымдама жоспарын (бағдарламасын) бекітеді;

- магистранттардың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін бұйрық дайындайды.

12.9. Халықаралық офис және ҒЗБ міндеттері:

- Халықаралық офис және ҒЗБ қатысуымен ғылыми ұйымдармен және/немесе ЖЖОКБҰ-мен еліміздің / шет елдік ғылыми тағылымдамадан өтуіне байланысты келісім-шарт/меморандум жасайды;

- ғылыми тағылымдама өткізу көзделіп отырған елдер заңнамасының талаптарын ескере отырып, шетелде немесе Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамалар өтуі бойынша шарттар дайындауды үйлестіруді жүзеге асырады. Шарттардың нысаны мен мазмұны ұйымдастырылған ғылыми тағылымдаманың шарттарына, оны өткізу ерекшеліктеріне, қабылдаушы тараптың талаптарына байланысты жасалады;

- қабылдаушы шетелдік/еліміздің ЖЖОКБҰ-мен тағылымдама кезеңінде ұйымдастыруды қажет ететін (тасымалдау, тұру, тамақтану, сүйемелдеу және т. б.) мәселелер бойынша келіседі.

12.10. Магистрантты ғылыми тағылымдамаға жіберу үшін келесідей құжаттар талап етіледі:

- тағылымдамадан өту туралы бітіруші кафедра атынан ұсыным;
- ғылыми тағылымдама бағдарламасы (4 қосымша);
- ғылыми тағылымдама жоспары;
- ЖЖОКБҰ-дан, ғылыми ұйымнан және/немесе мамандық бейіні бойынша ұйымнан тағылымдамадан өтуге шақыру-хаттың көшірмесі. Шетел тілінде шақыру болған жағдайда шақырудың аудармасы қоса беріледі;
- келісімшарт/меморандум көшірмесі.

12.11. Ғылыми тағылымдаманы аяқтағаннан кейін магистрант ғылыми тағылымдама нәтижесі туралы 5 қосымшаға сәйкес есепті тапсырады.

13. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

13.1. Осы Ережеде көрсетілген талаптарды енгізу үшін жауапкершілік Оқу-әдістемелік басқарма мен Ғылым және зерттеу басқармасы басшыларына жүктеледі.

13.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережелерге сәйкес Ережелердің қызметін жоспарлау және қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ қабылданатын шешімдер үшін жауапкершілік Зерттеу және даму жөніндегі вице-президентке жүктеледі.

14. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

Ережеге өзгерістер енгізуді Зерттеу және даму жөніндегі вице-президенті жүзеге асырады және «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркеледі.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

III. ЕСЕНОВ АТЫНДАҒЫ КАСПИЙ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ ИНЖИНИРИНГ
УНИВЕРСИТЕТІ

Факультет « _____ »
(факультет атауы)

Кафедра « _____ »
(кафедра атауы)

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

Мамандықтың коды және атауы _____

Дайындық бағыты _____

Магистратурада оқу кезеңі: басталуы _____; соңы _____;

Ғылыми жетекшісі _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты; лауазымы, ғылыми дәрежесі)

Диссертация тақырыбы _____

Кафедра мәжілісінде қарастырылды және мақұлданды (_____ күнгі хаттама № _____);

Кафедра меңгерушісі _____
(колы) (Тегі, Аты-Жөні)

Факультет кеңесінің отырысында қарастырылды және бекітілді (_____ күнгі хаттама № _____);

Кеңес төрағасы _____
(колы) (Тегі, Аты-Жөні)

Ақтау, 20__ ж.

1. Магистранттың жеке жұмыс жоспарын (бұдан әрі - МЖЖЖ) магистрант үлгілік оқу жоспары, мамандықтың жұмыс оқу жоспары және элективті пәндер каталогы негізінде ғылыми жетекшінің басшылығымен жасайды.

2. МЖЖЖ келесі бөлімдерді қамтиды:

1) Жеке оқу жоспары (бұдан әрі - ЖОЖ);

2) ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есеп беру нысаны);

3) практика (бағдарламасы, базасы, мерзімі және есеп беру нысаны);

4) негіздемесі мен құрылымы көрсетілген магистрлік диссертация тақырыбы;

5) магистрлік диссертацияны (магистрлік жоба) орындау жоспары;

6) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалардан өту жоспары.

3. МЖЖЖ оқытудың барлық кезеңіне 2 данада жасалады (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін). Бірінші данасы деканатта, екінші данасы - магистрантта сақталады.

4. Магистрант магистратурада оқу кезінде міндетті:

1) ЖОЖ толық орындау және игеру:

1а) ғылыми және педагогикалық бағыт бойынша – 59 кредиттен кем емес, оның ішінде теориялық оқытудың 42 кредитінен кем емес, тәжірибенің 6 кредитінен кем емес, ғылыми-зерттеу жұмысының 7 кредитінен кем емес;

1б) бейіндік бағыт бойынша – кемінде 28 кредит (оқу мерзімі 1 жыл) және кемінде 48 кредит (оқу мерзімі 1,5 жыл), оның ішінде теориялық оқытудың тиісінше кемінде 18 және 36 кредит, тәжірибенің кемінде 2 және 4 кредиті, эксперименттік-зерттеу жұмысының кемінде 4 және 4 кредиті;

2) магистрлік диссертацияның нәтижелерін кемінде бір жарияланымда және/немесе ғылыми-практикалық конференцияда бір баяндамада ұсыну;

3) мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың кешенді емтиханын тапсыру;

4) ғылыми тағылымдамадан өту;

5) диссертациялық зерттеуді орындау және оны сараптау және тиісті қорытынды (қорғауға ұсыныс туралы шешім) үшін кафедраға уақытылы ұсыну.

5. Магистрант кафедраның мәжілістерінде жоспардың орындалуы туралы мерзімді есеп береді және жылына бір рет факультет кеңесінің отырысында аттестаттаудан өтеді.

6. Магистрант аттестаттауға кафедраға ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмыстарының нәтижелері туралы есеп береді. Аттестаттауға дейін ғылыми жетекші МЖЖЖ-ның орындалуын егжей-тегжейлі тексереді.

7. Факультет кеңесінің отырысында аттестаттаумен бірге келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітіледі.

8. Эксперименттік және ғылыми зерттеулер жүргізуге қабілеті жоқ, ЖОЖ және МЖЖЖ талаптарын орындамаған магистранттар оқудан шығарылады.

9. **Диссертация** - ізденуші жеке өзі жүргізуі тиіс эксклюзивті авторлық жұмыс. Тең авторлыққа жол берілмейді.

10. **Магистрлік диссертация** – ғылымның қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделіп таңдалған мамандық саласындағы өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық әзірлемесін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

11. **Магистрлік жоба** – таңдалған мамандықтың өзекті проблемаларының қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және/немесе эксперименттік нәтижелерді қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын бейінді магистратура магистрантының оқу бітіргендегі біліктілік жұмысы.

Егер жұмыста бөтен зерттеу нәтижелері немесе басқа да жарияланған зияткерлік меншік объектілері пайдаланылса, онда олар мәтін бойынша бөлінуі және оларға диссертация әдебиеті тізімінде сілтемелер берілуі тиіс.

Егер басқаның жарияланбаған ғылыми материалдары алынса, онда олар міндетті түрде зерттеушінің тегі, зерттеу уақыты мен орны көрсетіле отырып, мәтінде жазылады.

12. Ғылыми және педагогикалық бағыт бойынша магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы:

- 1) магистрлік диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі проблематикасына сәйкес келу;
- 2) өзекті болуға, ғылыми жаңашылдық пен практикалық маңыздылығын қамтуға;
- 3) ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделу;
- 4) ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін пайдалана отырып орындалады;
- 5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерді ұстау;
- 6) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделуге міндетті. тиісті білім саласындағы практикалық тәжірибе.

13. Бейіндік бағыт бойынша магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы:

- 1) магистрлік диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі проблематикасына сәйкес келу;
- 2) ғылымның, техника мен өндірістің қазіргі жетістіктеріне негізделу және нақты практикалық ұсынымдарды, басқару міндеттерінің дербес шешімдерін сақтау;
- 3) озық аппараттық технологияларды қолдану арқылы орындалады;
- 4) негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерді қамтуға тиіс.

14. Ғылыми және педагогикалық бағыт бойынша магистратура бағдарламасы практиканың екі түрін қамтиды:

- 1) педагогикалық-білім беру ұйымдарында;
- 2) зерттеу – диссертацияның орындалу орны бойынша.

Педагогикалық тәжірибе практикалық дағдыларды және оқыту әдістемесін қалыптастыру мақсатында жүргізіледі.

Педагогикалық тәжірибе теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен қол үзбей жүргізілуі мүмкін. Бұл ретте магистранттар бакалавриатта сабақтар өткізуге тартылуы мүмкін.

Магистранттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, тәжірибелік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу мақсатында жүргізіледі.

15. Бейіндік бағыт бойынша магистратура бағдарламасы өндірістік тәжірибені қамтуы тиіс.

Магистранттың өндірістік практикасы оқу процесінде алынған теориялық білімді бекіту, практикалық дағдыларды, құзыреттілікті және оқытылатын мамандық бойынша кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

Зерттеу / өндірістік практиканың мазмұны диссертациялық зерттеудің тақырыбымен анықталады.

1. ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ

№	Пән коды	Пәннің атауы	Кредиттер саны	Сабақ түрі	Сағат саны	Бақылау нысаны
1 оқу жылы						
Қосымша семестр						
	Кредиттердің жалпы саны					
1 академиялық кезең						
	Кредиттердің жалпы саны					
2 академиялық кезең						
	Кредиттердің жалпы саны					
3 академиялық кезең						
	Кредиттердің жалпы саны					
	ЖАЛПЫ					

Мемлекеттік аттестаттау

№	Атауы	Кредиттер саны	Курс	Кезең
1	Кешенді емтихан			
2	Магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау			

Эдвайзер

(колы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

Магистрант

(колы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

2. ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБА ТАҚЫРЫБЫН ТАҢДАУ НЕГІЗДЕМЕСІ

Өзектілігі _____

Ғылыми жаңалығы _____

Практикалық маңыздылығы _____

_____ Құрылымы

Ғылыми жетекшісі

(колы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

Магистрант

(колы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

3. МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ/ЭКСПЕРИМЕНТАЛДЫ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

Тақырыбы	
Кредиттер саны	
Зерттеу бағыты	
Мерзімі	
Есеп беру нысаны	

4. ТӘЖІРИБЕ

№ п/п	Тәжірибе түрі	Кредиттер саны	Болжамды өту орны	Мерзімі	Есеп беру нысаны

5. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ ЖОСПАРЫ

Жұмыстың көлемі мен қысқаша мазмұны	Орындау мерзімі және есеп беру нысаны
1. Теориялық жұмыс _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2. Эксперименттік жұмыс _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
3. Диссертацияны/жобаны жазу және қорғау _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ғылыми жетекшісі

(қолы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

Магистрант

(қолы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

6. ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМДАР ЖОСПАРЫ

№ п/п	Жарияланымдардың атауы	Елі мен қаласы көрсетілген басылым	Орындау мерзімі	Ескертпе

7. ТАҒЫЛЫМДАМАЛАР, ОНЫҢ ІШІНДЕ ШЕТЕЛДІК

№ п/п	Іссапар, тағылымдама орны (ел, қала, ЖОО, ҒЗИ)	Іссапардың, тағылымдаманың мақсаты	Іссапар, тағылымдам а мерзімі	Есеп беру нысан ы	Ескертпе

Ғылыми жетекшісі

(қолы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

Магистрант

(қолы, күні)

(Тегі, Аты-Жөні)

Бірінші оқу жылы аяқталғаннан кейін кафедрамен **аттестатталды** _____ күнгі хаттама № ____

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Тегі, Аты-Жөні)

Факультет кеңесінің шешімімен **аттестатталды** _____ күнгі хаттама № ____)

Кеңес төрағасы

(қолы)

(Тегі, Аты-Жөні)

Екінші оқу жылы аяқталғаннан кейін кафедрамен **аттестатталды** _____ күнгі хаттама № ____)

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Тегі, Аты-Жөні)

Факультет кеңесінің шешімімен **аттестатталды** _____ күнгі хаттама № ____)

Кеңес төрағасы

(қолы)

(Тегі, Аты-Жөні)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

Ш. ЕСЕНОВ АТЫНДАҒЫ КАСПИЙ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ ИНЖИНИРИНГ
УНИВЕРСИТЕТІ

Факультет «_____»
(факультет атауы)

Кафедра «_____»
(кафедра атауы)

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ/ЭКСПЕРИМЕНТТІК-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЕСЕБІ

_____ семестр

(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

Мамандықтың коды және атауы _____

Дайындық бағыты _____

Магистратурада оқу мерзімі: басталуы _____; аяқталуы _____;

Ғылыми жетекшісі _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты; лауазымы, ғылыми дәрежесі)

Диссертация тақырыбы:

Ақтау, 20 __ ж.

Зерттеу жұмысы

Зерттеу өзектілігі.

Зерттеу мақсаты.

Зерттеу міндеттері.

Зерттеу бағыты

Зерттеу тақырыбы бойынша басылымдарда жарияланған мақалалар

Әдебиеттер тізімі

Магистрант:

(КОЛЫ)

Магистранттың ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмысының кестесі

_____ факультеті бойынша

№	БББ шифры, атауы	Магистранттың аты-жөні	Курсы	Ғылыми жетекшісінің аты-жөні	Өтетін күні (аптасына 2 рет)	Өтетін уақыты (сағ.)	Ауд. №
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

III. ЕСЕНОВ АТЫНДАҒЫ КАСПИЙ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ ИНЖИНИРИНГ
УНИВЕРСИТЕТІ

Факультет « _____ »
(факультет атауы)

Кафедра « _____ »
(кафедра атауы)

«БЕКІТІЛДІ»
Зерттеу және даму
жөніндегі вице-президент
_____ А.А. Сейдалиев
« ____ » _____ 202 ____ ж.

МАГИСТРАТУРА БОЙЫНША ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ

1. Тағылымдама уақыты: « ____ » _____ 202 ____ ж. – « ____ » _____ 202 ____ ж.
2. Магистранттың аты-жөні:
3. Мамандығы/БББ атауы:
4. Дайындық бағыты:
5. Магистрлік диссертация тақырыбы:

Магистрант _____

аты-жөні

Келісілді:

Ғылыми жетекшісі (қажет болған
жағдайда) / тағылымдама
барысындағы кеңесшісі

аты-жөні

БАҒДАРЛАМА 2 беті силлабустағыдай
болу керек

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ**

**Ш. ЕСЕНОВ АТЫНДАҒЫ КАСПИЙ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ ИНЖИНИРИНГ
УНИВЕРСИТЕТІ**

Факультет « _____ »
(факультет атауы)

Кафедра « _____ »
(кафедра атауы)

БЕКІТЕМІН
Кафедра меңгерушісі
_____ (тегі, аты-жөні)

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА ЖОСПАРЫ

1. Тағылымдама уақыты: «__» _____ 202__ ж. «__» _____ 202__ ж.
2. Магистранттың аты-жөні:
3. Мамандығы/БББ атауы:
4. Дайындық бағыты:
5. Магистрлік диссертация тақырыбы:

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі

Магистрант _____

аты-жөні

Келісілді:

Ғылыми жетекшісі (қажет болған
жағдайда) / тағылымдама
барысындағы кеңесшісі _____

аты-жөні

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА НӘТИЖЕЛЕРІ ТУРАЛЫ ЕСЕБІ

Есеп мазмұны:

1. Магистрант ғылыми тағылымдамадан өткен университеттің, ғылыми - зерттеу институтының ғылыми зерттеулері туралы қысқаша ақпарат.

2. Ғылыми тағылымдама кезеңінде орындалған жұмыстардың тізбесі, сипаттамасы, мазмұны:

- **оқу жұмысы:** қандай курстардан өтті (пән, курстың атауын, кредиттер санын, нәтижелерін көрсету);

- **теориялық жұмыс:** дереккөздердің нәтижелерін, олардың диссертация үшін зерттеудің маңыздылық дәрежесін көрсету;

- **ғылыми жұмыс:** зерттеу әдістері, ғылыми-зерттеу жұмысының негізгі нәтижелері, зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау, алынған нәтижелерді ұқсас зерттеулердің деректерімен салыстыру;

- ғылыми семинарларға, конференцияларға, жарияланымдарға қатысу.

3. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Магистрант

аты-жөні

Келісілді:

Ғылыми жетекшісі/ тағылымдама
барысындағы кеңесші

аты-жөні

Кафедра меңгерушісі

аты-жөні